

Lettera di incarico professionale

Sig.....

Luogo e data

.....

Il sottoscritto nato a il
....., residente a in via
C.F. nella qualità di legale rappresentante della associazione
denominata con sede in via
..... n., C.F.

affida

a BC STUDIO

1) **Oggetto dell'incarico** (elencare dettagliatamente contenuti, obiettivi e risultati dell'incarico)

.....
.....
.....
.....
.....

2) **Decorrenza e durata dell'incarico**

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente documento e si intende conferito fino al
..... data di conclusione della prestazione.

3) **Compenso**

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al Professionista spettano l'onorario preconcordato nella misura di euro lordi comprensivi di oneri previdenziali e fiscali da corrisondersi al termine della prestazione, alla presentazione della fattura **OPPURE** in n. tranches alle date , , alla presentazione delle fatture per i periodi di riferimento.
.....

Firma per accettazione incarico

.....

Il Professionista

.....